

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Председателя
ОГПО «Газпром энерго профсоюз»

от « 02 » апреля 2021 г.
№ 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в Объединённой первичной профсоюзной организации «Газпром энерго профсоюз»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок обработки в Объединённой первичной профсоюзной организации «Газпром энерго профсоюз» (далее - ОГПО «Газпром энерго профсоюз») персональных данных всех работников входящих в структуру ОГПО «Газпром энерго профсоюз» (далее – работники).

1.2. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника (субъекта персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

1.3. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Совокупность персональных данных работника, позволяющая идентифицировать его личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

1.4. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами.

1.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, ОГПО «Газпром энерго профсоюз» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2. Порядок обработки персональных данных работников

2.1. ОППО «Газпром энерго профсоюз» все персональные данные работников получает у них самих. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение. ОППО «Газпром энерго профсоюз» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.2. Персональные данные работников ОППО «Газпром энерго профсоюз» обрабатываются:

- ответственным за вопросы кадрового обеспечения, назначенным распоряжением Председателя ОППО «Газпром энерго профсоюз»;
- работниками отдела по бухгалтерскому учету и финансовой работе.

2.3. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных работников в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОППО «Газпром энерго профсоюз», а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

2.4. Персональные данные хранятся:

- в электронном виде (на серверах, персональных компьютерах, а также на сменных магнитных, оптических и других цифровых носителях);
- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, в специально оборудованных шкафах и сейфах.

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ОППО «Газпром энерго профсоюз» не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях.

2.6. Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ОППО «Газпром энерго профсоюз» за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, целостности и доступности.

2.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением. Работа по ознакомлению возлагается на работника, ответственного за вопросы кадрового обеспечения.

3. Ведение личных дел

3.1. Персональные данные и иные сведения, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением, вносятся в личное дело работника ОППО «Газпром энерго профсоюз» в связи с трудовыми

отношениями.

Личные дела работников ОППО «Газпром энерго профсоюз» ведутся работником, ответственным за вопросы кадрового обеспечения.

3.2. Совокупность персональных данных, внесенных в личные дела работников, и иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера. На личное дело работника ставится гриф «Конфиденциально», на документы, хранящиеся в личном деле, гриф не проставляется.

3.3. К личному делу работника приобщаются:

- а) письменное заявление о приеме на работу (если таковое имеется);
- б) собственноручно заполненный и подписанный работником личный листок по учету кадров установленной формы с приложением фотографии;
- в) копия паспорта;
- г) копия трудовой книжки;
- д) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- ж) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- з) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- и) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- к) копии приказов (распоряжений) о переводе работника на другую постоянную работу, о переводе на другую работу временно;
- л) копия приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора;
- м) аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию;
- н) копии документов о присвоении работнику квалификационного разряда;
- о) копии приказов (распоряжений, решений) о поощрении работника, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- п) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;
- р) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- с) копия военного билета.

3.4. В личное дело работника вносятся также письменные объяснения работника, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

3.5. Документы, приобщенные к личному делу работника, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

3.6. В обязанности работника, ответственного за кадровое обеспечение, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

- а) формирование и обеспечение сохранности личных дел работников;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОППО «Газпром энерго профсоюз»;
- в) ознакомление работника с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Работник ответственный за кадровое обеспечение, привлекается в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах.

4. Передача персональных данных третьим лицам. Обработка персональных данных лиц, не состоящих с ОППО «Газпром энерго профсоюз» в трудовых отношениях

4.1. При обработке персональных данных ОППО «Газпром энерго профсоюз» обязано соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (приложение № 1), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.4. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

4.2. Передача персональных данных работников негосударственному пенсионному фонду и страховой компании в целях выполнения в отношении работников условий коллективного договора осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами и соглашениями о конфиденциальности при наличии письменного согласия работников.

4.3. ОППО «Газпром энерго профсоюз» может получать и обрабатывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения персональные данные пенсионеров ОППО «Газпром энерго профсоюз» при наличии их письменного согласия (приложение № 2).

Права указанных лиц в отношении обработки их персональных данных, хранящихся в ОППО «Газпром энерго профсоюз», определяются законодательством Российской Федерации и разделом 7 настоящего Положения.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Защита персональных данных в ОППО «Газпром энерго профсоюз»

предусматривает ограничение к ним доступа.

5.2. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, определенным в пункте 2.2 настоящего Положения. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.

5.3. Работник, допущенный к персональным данным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, подписывает обязательство о нераспространении доверенных ему для обработки персональных данных.

5.4. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных работника

6.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы ОППО «Газпром энерго профсоюз» по защите персональных данных;
- обеспечивать сохранность закрепленного массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними других лиц.

7. Права работников при обработке персональных данных, хранящихся в ОППО «Газпром энерго профсоюз»

7.1. Работники имеют право на:

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- полную информацию об их персональных данных и их обработке;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения работника;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- участие в разработке мер защиты персональных данных;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных
данных в ОППО «Газпром энерго профсоюз»

Типовая форма письменного добровольного
согласия работника на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ОППО «Газпром энерго профсоюз», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Научный проезд, д.8, стр.1, согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) или сообщение, в случае необходимости, а также, если это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами, моих персональных данных третьей стороне (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений о ближайших родственниках и членах семьи, сведений об образовании, о занимаемой должности, данных о предыдущих местах работы, доходов, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведений о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОППО «Газпром энерго профсоюз», содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных (справочников, адресных книг и т.д. в следующем объеме: Ф.И.О., дата рождения, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 201__ г. _____

личная подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о защите персональных
данных в ОППО «Газпром энерго
профсоюз»

Типовая форма письменного
добровольного согласия бывшего
работника ОППО «Газпром энерго
профсоюз» (неработающего
пенсионера) на обработку
персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ОППО «Газпром энерго профсоюз», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Научный проезд, д.8, стр.1, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных или сообщение, в случае необходимости, а также если это предусмотрено федеральными законами, моих персональных данных третьей стороне (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, данных о предыдущих местах работы, доходов, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведений о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует пожизненно.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 201__ г. _____

личная подпись, расшифровка подписи